

## DESCRIPCIÓN DE CARPETAS Y ARCHIVOS QUE CONTIENE EL LINK

### “HERRAMIENTAS Y FORMATOS”

#### **01. CARPETA HERRAMIENTAS**

En esta carpeta encontrarás las siguientes herramientas que servirán para la elaboración del Expediente de la Solicitud de Licenciamiento Institucional:

- **Glosario de términos:** Documento elaborado para facilitar la presentación de los documentos requeridos para la Solicitud de Licenciamiento Institucional.
- **Manual de Instrucciones** para la Solicitud de Licenciamiento Institucional: Es un manual que tiene como objetivo facilitar la preparación y preparación de los documentos para el procedimiento de Licenciamiento Institucional.
- **Cronograma de grupos de implementación:** Presenta los plazos límite para la presentación de la Solicitud de Licenciamiento Institucional para cada universidad.
- **Lista de cotejo de documentos para la Solicitud** de Licenciamiento Institucional: Es una lista de cotejo que permite tener un seguimiento sencillo de los documentos que se han ido recabando y preparando que son necesarios para el Expediente de la Solicitud.
- **Consideraciones Generales** para la Solicitud de Licenciamiento Institucional: Es una lista de consideraciones generales que se deben de revisar al preparar el Expediente para la entrega final.
- **Preguntas frecuentes** sobre la Solicitud de Licenciamiento Institucional: Es un documento que recopila y presenta las respuestas a las preguntas más frecuentes en torno al proceso de parte de las universidades.
- **Ejemplo llenado formatos A, C, B:** Es un archivo que contiene un ejemplo de llenado de caso.

#### **02. CARPETA FORMATOS**

En esta carpeta encontrarás los formatos obligatorios para la elaboración del Expediente de la Solicitud de Licenciamiento Institucional:

- **Archivadores/separadores:** Esta carpeta contiene el formato de etiquetas y separadores para los archivadores y para el sobre de entrega en digital de la Solicitud de Licenciamiento Institucional.
- **Formatos universidades existentes:** Son los formatos de uso obligatorio que se deben descargar en caso la universidad está catalogada como existente (ver Glosario).
- **Formatos universidades nuevas:** Son los formatos de uso obligatorio que se deben descargar en caso la universidad está catalogada como nueva(ver Glosario).

#### **03. CARPETA NORMATIVA**

En esta carpeta encontrarás los principales documentos normativos relacionados al Licenciamiento Institucional.

- Ley universitaria
- Reglamento de infracciones y sanciones
- Guía de adecuación para el gobierno de universidades públicas
- Reglamento Licenciamiento Institucional
- Modelo de Licenciamiento
- 

#### **04. CARPETA OTROS**

En esta carpeta encontrarás otros documentos que brindan información complementaria sobre el proceso de Licenciamiento Institucional.